

四川人社在线公共服务平台

四川 CA 数字证书办理及使用指南（V1.3）

版本号	内容	生效日期
1.0	证书办理及使用指南编制	2021.1.6
1.1	修订办理流程	2022.6.1
1.2	修订常见问题	2023.6.15
1.3	修订绑定流程及常见问题	2023.9.15

目录

一、 业务办理	3
(一) 证书新办	3
(二) 证书更新	4
(三) 证书变更	5
(四) 证书补办	5
(五) 证书吊销	6
二、 办理相关信息	6
(一) 线下窗口地址	6
(二) 申请表下载	6
三、 证书使用	6
(一) 电脑环境要求	6
(二) 驱动安装	6
(三) 业务系统登录	7
四、 常见问题	8

(一) 证书密码及解锁	8
(二) 证书使用相关问题	9
五、 客服相关	10
(一) CA 联系方式	10
(二) 平台联系方式	10

前言

用人单位使用数字证书登录四川人社在线公共服务平台，可在线办理人员增加、减少，申报工资修改，明细查询等业务。

本指南旨在帮助四川 CA 证书用户，完成数字证书的办理与使用，用户可根据需要选择办理方式。

一、业务办理

（一）证书新办

用户首次申请数字证书或额外增加数字证书。

1. 登录网厅

访问四川 CA 网厅（<http://wt.scca.com.cn/>），选择“四川人社在线公共服务平台专用”入口，并登录。



选择“单位性质”与“所属区域”（单位社保参保所属区域）。

The image shows the self-service portal of the SCCA. At the top, there is a blue header with the text "自助办理" (Self-service Processing) and a phone icon with the text "服务热线：400-028-1130". Below the header, there is a form with two main sections: "* 单位性质：" (Unit Nature) and "* 所属区域：" (Belonging Area). Under "* 单位性质："， there are two radio buttons: "● 企业、个体、团体、其它" (Enterprise, Individual, Group, Other) and "○ 机关、事业单位" (Government, Public Institution). Under "* 所属区域："， there are two dropdown menus: "成都市" (Chengdu City) and "市、县级市" (City, County-level City). At the bottom right of the form, there is a blue button with the text "立即进入" (Enter Immediately).

2. 办理业务

点击“证书新办”后，在“人社应用”中选择对应的应用类别，在线填写申请，选择办理方式：

因用户所在区域不同，请根据实际展示页面选择办理方式	
办理方式	办理流程
在线办理 (无需纸质资料)	① 授权经办人办理的，收到预审通过短信后，登录网厅下载打印申请表，加盖公章后上传；单位法定代表人办理的，在线完成法人实人认证； ② 根据页面提示完成单位对公转账缴费或验证； ③ 验证通过后，四川 CA 于 2 个工作日内寄送证书。
寄送办理	① 收到预审通过短信后，登录网厅下载打印申请资料； ② 邮寄加盖公章的申请资料至四川 CA； 邮寄地址：成都市高新区交子大道 333 号中海国际中心 E 座五层 509 鉴证部(收) 邮编：610041 联系电话：85336171-856 ③ 四川 CA 查收后，于 2 个工作日内寄送证书并短信通知。
现场办理	① 收到预审通过短信后，登录网厅下载并打印申请资料； ② 携带申请资料（均需加盖公章）到四川 CA 窗口现场办理证书。

(二) 证书更新

证书即将到期或已到期时，用户申请延长其有效期（证书到期前 60 天起可办理更新）。

1. 证书有效期内更新

① 插入证书 USB Key，登录四川 CA 网厅（<http://wt.scca.com.cn/>），在“证书更新”界面提交在线申请；

② 用户收到审核通过的短信后，按页面提示，在证书助手（i 信）中完成证书更新。

证书助手（i 信）的安装请参看下文“驱动安装”章节。



2. 证书已过期更新

- ① 参考证书新办的流程，选择在线、寄送或窗口办理，完成相应流程；
- ② 用户收到业务完成的通知短信后，按页面提示，在证书助手（i 信）中完成证书更新。
证书助手（i 信）的安装请参看下文“驱动安装”章节。

（三）证书变更

证书主体信息（单位名称、证照号）变更时，用户申请变更业务，办理时需携带数字证 USB Key，变更的数字证书有效期不变。

1. 资料准备

用户准备以下申请资料（资料均须加盖单位公章<鲜章>）：

- ① 《企业机构数字证书及印章业务申请表》原件；
- ② 单位证照复印件；
- ③ 经办人有效身份证复印件。

2. 现场办理

前往窗口现场提交申请资料，符合办理要求的现场办结。

（四）证书补办

数字证书 USB Key 在有效期内丢失或损坏时，用户申请补办数字证书，补办的数字证书有效期不变。

1. 资料准备

用户准备以下申请资料（资料均须加盖单位公章<鲜章>）：

- ① 《企业机构数字证书及印章业务申请表》原件；
- ② 经办人有效身份证复印件。

2. 现场办理

前往窗口现场提交申请资料、缴纳费用，符合办理要求的现场办结。

（五）证书吊销

数字证书 USB Key 遗失或不再使用时，用户申请吊销数字证书。

1. 资料准备

用户准备申请资料（与证书补办所需材料相同）。

2. 现场办理

前往窗口现场提交申请资料，符合办理要求，工作人员为用户吊销证书。

二、办理相关信息

（一）线下窗口地址

窗口地址查询：https://www.scca.com.cn/certificate_tag_serviceNetwork_sort_5.html

（二）申请表下载

申请表下载地址：https://www.scca.com.cn/serviceSupport_tag_download.html

三、证书使用

（一）电脑环境要求

1. 操作系统

电脑需使用 windows7 及以上操作系统。

2. 浏览器

浏览器建议使用 360 极速浏览器或谷歌浏览器。

（二）驱动安装

证书助手（i 信）是四川 CA 提供的证书维护管理工具，提供证书查看、业务办理、密码管理、应用导航、检测修复、在线客服等快捷服务。初次使用证书的用户，请下载并安装。

1. 下载最新版证书助手（i 信）

访问四川 CA 官网（www.scca.com.cn）首页“服务支持”-“下载专区”，下滑至页面中间位置，下载最新版证书助手（i 信）。

2. 一键安装

拔出 CA 证书 USB Key，关闭所有浏览器，解压下载的文件，运行“i 信-SCCA-通用版”。

安装过程如有提示请点击“确定”/“允许”，安装完成后点击“关闭”。

（三）业务系统登录

1. 已注册用户登录

插入 CA 证书 USB Key，进入“四川人社公共服务平台”，选择“法人登录”，点击“四川 CA 登录”，输入证书密码即可进入平台经办系统。

平台网址：<http://www.sc.hrss.gov.cn/ssologin/login>

2. 初次登录用户

第一步：法人用户注册

插入 CA 证书 USB Key，进入“四川人社公共服务平台”，点击“注册”，根据页面提示，进行“法人用户注册”，此操作会将经办人与单位进行关联。



自然人用户注册 | **法人用户注册** | 证书绑定 | 就业2.0单位绑定

*证书类型 证书类型

*证书名称 证书名称

*登录账号 只能包含字母、数字、下划线

*社会信用代码 有效社会信用代码

*单位名称 单位的全称

*业务类型 注册单位想要办理的业务类型!

*接入系统 接入系统

*单位编号 单位参保编号, 社保业务必填, 否则无法正常办理

*法人类型 法人类型

*单位经办人姓名 单位经办人姓名

*单位经办人证件类型 单位经办人有效身份证件类型

*单位经办人证件号码 单位经办人证件号码

*单位经办人手机号码 单位经办人手机号

*密码 密码必须包含有字母和数字, 长度为8-16位

*确认密码 重复输入登录密码

注册地址 注册地址

*短信验证码 点击发送验证码短信

☒ 我已阅读并同意 [《服务条款》](#)

第二步：证书绑定

根据页面信息，进行“证书绑定”，此操作会将单位信息与证书信息进行匹配。

四、常见问题

（一）证书密码及解锁

1. 证书密码

证书初始密码为“12345678”，修改密码可安装四川 CA 证书助手（i 信），在“证书服务”-“修改口令”中操作。

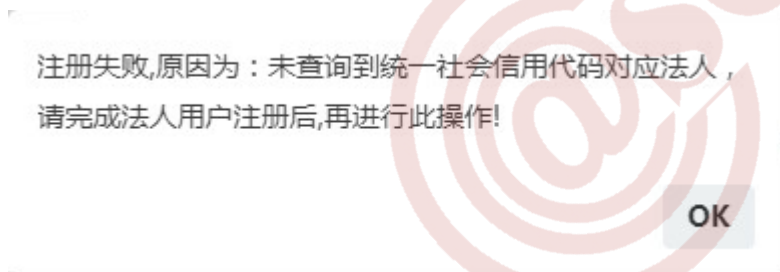
2. 证书解锁

如忘记证书密码或证书被锁定，可在证书助手（i 信）“证书服务”-“解锁服务”中申请重置

密码。

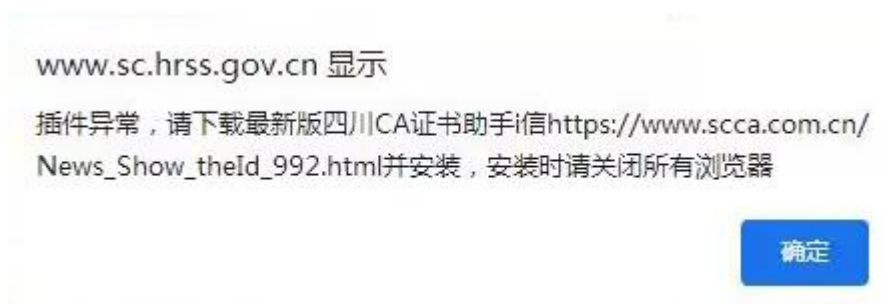
（二）证书使用相关问题

1. 证书绑定时提示“证书对应的法人账户不存在，请注册后在绑定”



请按照“初次登录用户”进行法人用户注册和证书绑定。

2. 四川 CA 登录提示“插件异常”

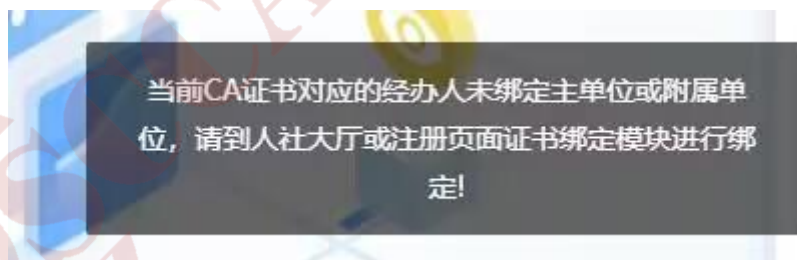


- ① 打开控制面板，卸载 i 信驱动并重启电脑；
- ② 参看正文“驱动安装”章节，安装证书助手（i 信）最新版本；
- ③ 安装完成后使用 360 极速浏览器或谷歌浏览器重新登录。

3. 证书助手（i 信）环境检测异常提示“数字证书安全控件-ftscctr1 V3:未安装”

处理方法同上。

4. 登录时提示“CA 证书未绑定主单位或附属单位，请到人社大厅进行绑定”



- ① 未注册法人及证书绑定的请参看“初次登录用户”进行法人用户注册和证书绑定；

- ② 解绑更换经办人或其他情形的请携带单位证照（原件或复印件）、需要绑定的经办人身份证（原件或复印件）及证书 USBKey 到成都市青羊区西月城街 20 号社保大厦 4 楼 13 号窗口现场进行绑定。

五、客服相关

（一）CA 联系方式

客服电话：400-028-1130。

客服 QQ：4008676868。

（二）平台联系方式

其他业务或技术相关问题，请联系所属社保局或 12333 社会保障服务热线。