

四川省药品和医用耗材招采管理子系统

四川 CA 数字证书办理及使用指南 (V1.10)

版本号	内容	生效日期
1.0	编制使用指南	2021.5.8
1.1	修订业务办理及常见问题	2023.6.16
1.2	修订证书及印章新办流程	2023.8.3
1.3	修订办理流程及常见问题	2023.9.15
1.4	修订办理流程及常见问题	2023.9.25
1.5	修订证书使用	2023.10.13
1.6	修订办理流程	2024.1.3
1.7	证书助手表述修订	2024.5.29
1.8	药械办理指引链接更新	2024.7.17
1.9	电子签名认证证书表述	2024.11.22
1.10	办理地址更新	2025.1.24

目录

一、 业务办理	3
(一) 证书及印章新办	3
(二) 证书及印章更新	4
(三) 证书及印章变更	5
(四) 证书及印章补办	6
(五) 证书吊销	6
二、 办理相关信息	6
(一) 线下窗口地址	6

(二) 资料下载地址.....	6
(三) 收费信息.....	6
(四) 电子发票.....	6
三、 证书使用.....	7
(一) 账号绑定管理.....	7
(二) 驱动安装.....	7
(三) 业务系统使用.....	8
四、 常见问题.....	8
(一) 证书密码及解锁.....	8
(二) 证书使用相关问题.....	9
(三) 其他.....	10
五、 客服相关.....	10
(一) CA 联系方式.....	10
(二) 平台联系方式.....	10

前言

在四川省药品和医用耗材招采管理子系统参与交易的各方主体，应先办理四川 CA 数字证书及印章，方能参与平台组织的交易活动。

本指南旨在帮助四川 CA 证书用户，完成证书及电子印章的办理与使用，用户可根据需要选择办理方式。

一、业务办理

(一) 证书及印章新办

用户首次申请数字证书或额外增加数字证书(印章与证书同步申请，下同)。

1. 在线办理

第一步：提交申请

访问四川 CA 网厅 (<http://wt.scca.com.cn/>)，选择“数字证书业务办理入口”。



The screenshot displays four service entry points on the SCCA portal:

- 数字证书业务办理**: 用户通过四川CA自助网厅快速办理数字证书新增、更新等业务，办理人社、政府采购、公共资源等业务可通过对应专用入口办理业务。 (Click to enter)
- 四川人社在线公共服务平台专用** (数字证书&钜信签): 四川省内参保的机关事业单位、企业、办理数字证书用于登录四川人社在线公共服务平台，办理人员参保、工资基数调整、数据查询等业务。 (Click to enter)
- 四川省政府采购一体化平台专用**: 政府采购活动参与各方办理数字证书用于四川省政府采购一体化平台的用户注册、身份信息维护、业务办理、在线开展或者参与采购活动、加盖电子签章等操作。 (Click to enter)
- 公共资源交易服务中心专区**: 使用四川省CA互联互通驱动3.0 (或4.0) 的省地州市公共资源交易服务平台，均可使用四川CA提供数字证书及签章组合参与平台的相关业务。 (Click to enter)

温馨提示: 未找到对应地州的用户可选择四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心项目办理。

完成手机验证码登录后，依次点击“证书新办”-“政府采购”-“四川省药品和医用耗材招采管理子系统”，根据页面引导完成申请提交。

第二步：在线验证

等待审核通过后(短信提示)，再次登录网厅，完成单位公对公转账缴费(对公账户名需与证书名一致)。

第三步：接收证书

每周四前(含周四)办理完成的证书，将于当周五绑定业务系统认证的角色账号后寄送；
每周五办理完成的证书，将于次周五绑定业务系统认证的角色账号后寄送。(如遇法定节假日顺延至次周五)

注意：请在证书申请当周四内确保本单位已在平台申请系统认证角色账号<第一步：医保管理员账号登录四川医保公共服务平台-我的服务大厅-角色认证；第二步：认证通过后进入招采企业服务-用户基础设置-完成信息填写并提交>详细请参看下文《关于四川招采子系统注册认证及原账号绑定操作指引整合的通知》。

2. 窗口办理

第一步：资料准备

用户准备以下申请资料（资料均须加盖单位公章<鲜章>）；

- ① 《企业机构电子签名认证证书及印章业务申请表》原件；
- ② 单位证照复印件；
- ③ 授权经办人有效身份证复印件。

注：已有四川省药械帐号的用户，请在申请表备注处填写需绑定的帐号。

第二步：现场办理

窗口现场提交申请资料、缴纳费用，符合办理要求的现场办结数字证书，证书于每周五绑定后寄送（周五办理次周五寄送）。

（二）证书及印章更新

证书即将到期或已到期时，用户申请延长其有效期（证书到期前 60 天起可办理更新）。

1. 在线办理

（1）证书有效期内更新

第一步：提交申请

插入证书 USB Key，访问四川 CA 网厅（<http://wt.scca.com.cn/>），选择“数字证书业务办理入口”。完成手机验证码登录后，点击“证书更新”，根据页面引导提交申请。

第二步：更新证书

用户收到审核通过的短信后，按页面提示，在证书助手中完成证书更新。

证书助手的安装请参看下文“驱动安装”章节。



(2) 证书已过期更新

第一步：提交申请

登陆四川 CA 网厅 (<http://wt.scca.com.cn/>)，选择“数字证书业务办理入口”，完成手机验证码登录后，点击“证书更新”，根据页面引导提交申请。

第二步：在线验证

等待审核通过后（短信提示），再次登录网厅，完成单位公对公转账缴费（对公账户名需与证书名一致）。

第三步：更新证书

用户收到验证通过短信，完成缴费后，在证书助手更新证书。

证书助手的安装请参看下文“驱动安装”章节。

2. 窗口办理

第一步：资料准备

用户准备申请资料（与新办业务所需材料相同）。

第二步：现场办理

携带申请资料及数字证书 USB Key，前往窗口现场办理。

(三) 证书及印章变更

证书主体信息（单位名称、证照号）变更时，用户申请变更业务，办理时需携带数字证书 USB Key，变更的数字证书有效期不变。

第一步：资料准备

用户准备申请资料（与新办业务所需材料相同）。

第二步：现场办理

窗口现场提交申请资料、缴纳费用，符合办理要求的现场办结。

（四）证书及印章补办

数字证书 USB Key 在有效期内丢失或损坏时，用户申请补办数字证书，补办的数字证书有效期不变。

第一步：资料准备

用户准备以下申请资料（资料均须加盖单位公章<鲜章>）；

- ① 《企业机构电子签名认证证书及印章业务申请表》原件；
- ② 授权经办人有效身份证复印件。

第二步：现场办理

窗口现场提交申请资料、缴纳费用，符合办理要求的现场办结。

（五）证书吊销

数字证书 USB Key 遗失或不再使用时，用户申请吊销数字证书。

第一步：资料准备

用户准备申请资料（与新补办业务所需材料相同）。

第二步：现场办理

窗口现场提交申请资料，符合办理要求，工作人员为用户吊销证书。

二、办理相关信息

（一）线下窗口地址

窗口	工作时间	窗口地址
城南综合服务窗口	法定工作日 09:00-17:30	成都市高新区交子大道 333 号 中海国际中心 E 座 508
新川综合服务窗口	法定工作日 09:00-12:00, 13:00-17:30	成都市高新区锦和路 1699 号 AI 创新中心二期 E3 栋 1 楼大厅

（二）资料下载地址

资料下载地址：https://www.scca.com.cn/serviceSupport_tag_download.html

（三）收费信息

办理数字证书+印章：一次性开户费 50 元/张，年服务费 200 元/张/年，数字证书 USB Key 遗失补办 50 元/张/次。

（四）电子发票

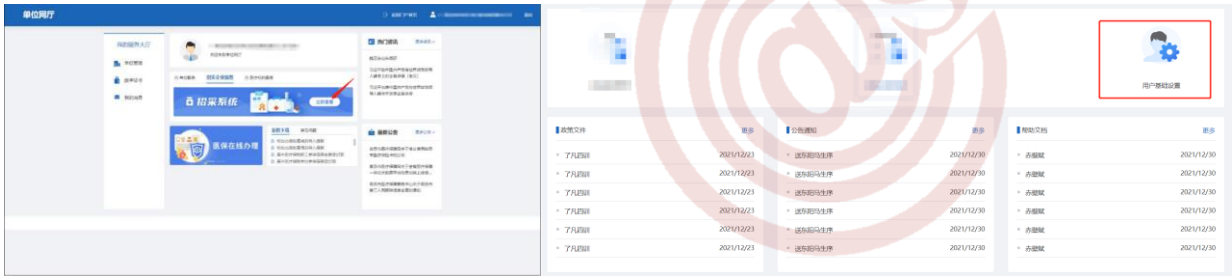
所有业务均在办结后以短信方式发送电子发票，经办人可根据短信内容自行下载。

三、证书使用

(一) 账号绑定管理

1. 单位账号登陆

初次办理数字证书的用户在获取数字证书 key 后使用单位账号登录，进入四川医保公共服务子系统，点击“招采系统”，选择“用户基础设置”（见下图）



温馨提示：首次进入招采子系统可能会加载较慢，请耐心等待或刷新浏览器

2. 账号绑定

企业根据角色类型完成药械平台（原）账号密码校验并保存（新办证书账号密码参看证书盘标签），等待管理端审核，审核通过后直接开启（原）药械平台账号对应功能及数据权限。

四川药械集中采购及医药价格监管平台相关账号绑定				
提示：请绑定企业在该平台的所有账号，如果没有账号，无需填写。				
药品生产账号	sc0006	平台登录密码	点击校验并保存	✓ 审核通过
药品配送账号	PS20210055	平台登录密码	点击校验并保存	✓ 审核通过
耗材国内生产账号	请输入	平台登录密码	点击校验并保存	
耗材境外企业	j0006	平台登录密码	点击校验并保存	⊖ 待审核
耗材配送企业	qk20211899	平台登录密码	点击校验并保存	⊖ 待审核
试剂国内生产账号	sj_s0006	平台登录密码	点击校验并保存	⊖ 待审核
试剂境外企业	sj_j0006	平台登录密码	点击校验并保存	⊖ 待审核
试剂配送企业	请输入	平台登录密码	点击校验并保存	

温馨提示：无原“四川药械集中采购及医药价格监管平台”平台账号的选择“无账号”，子账号无需绑定

(二) 驱动安装

证书助手是四川 CA 提供的证书维护管理工具，提供证书查看、业务办理、密码管理、应用导航、检测修复、在线客服等快捷服务。初次使用证书的用户，请下载并安装。

1. 下载证书助手

访问四川 CA 官网 (www.scca.com.cn) 首页“服务支持”-“下载专区”，下滑至页面中间位置，下载证书助手。

2. 一键安装

拔出 CA 证书 USB Key，关闭所有浏览器，解压下载的文件，运行“i 信-SCCA-通用版”。

安装过程如有提示请点击“确定”/“允许”，安装完成后点击“关闭”。

（三）业务系统使用

插入 CA 证书，确认 i 信-环境检测及签名校验无异常提示，在招采子系统签章业务环节（如承诺书，价格联动，合同签署等）使用证书进行签章。



四、常见问题

（一）证书密码及解锁

1. 证书密码

证书初始密码为“12345678”，修改密码可安装四川 CA 证书助手，在“证书服务-修改口令”中操作。

2. 证书解锁

如忘记密码或证书被锁定，请联系四川 CA 客服处理，联系方式请参看下文“CA 联系方式”章节。

(二) 证书使用相关问题

1. 证书签章提示“请确认 ca 证书是否安装正确！”或“未检测到 Ca 证书”



- ① 插入数字证书 key，确认 i 信环境检测及签名校验正常，若未安装 i 信请参看“驱动安装”下载安装证书助手；
- ② i 信检测正常仍无法签章的请联系四川 CA 处理。

2. 证书签章提示“列举证书错误”



- ① 打开控制面板，卸载 i 信驱动并重启电脑；
- ② 参看正文“驱动安装”章节，安装证书助手最新版本；
- ③ 安装完成后使用 360 极速浏览器或谷歌浏览器重新登录操作签章。

（三）其他

1. 药械账号注册认证，账号绑定管理，经办人角色权限及密码找回等常见问题请参看《关于四川招采子系统注册认证及原账号绑定操作指引整合的通知》（[点此查看](#)）；
2. 其他问题请参看《招采子系统注册认证相关问题解答》（[点此查看](#)）。

五、客服相关

（一）CA 联系方式

客服电话：400-028-1130。

客服 QQ：4008676868。

（二）平台联系方式

招采业务或技术相关问题，请联系药械平台，具体如下

药械中心办公地址：四川省成都市青羊区鼓楼北三街 82 号德盛大厦 2 楼；

信息部电话（账号注册）：028-85155302，85155680；

其他联系方式请参看《[关于调整药械业务咨询电话的通知](#)》。

注：需要到现场的办事单位请提前联系相关科室。